

Změny v programu DAŇOVÉ EVIDENCI v roce 2020

12.02.2020- Režim Call-off-stock

Na základě článku 17a vloženého směrnicí 2018/1910 do směrnice 2006/112/ES byl formulář Souhrnného hlášení za období od 1.1.2020 doplněn o oddíl C určený pro režim call-off-stock.

V hlavním menu programu byla doplněna agenda nazvaná **Call-off stock**.



Tato agenda se vyplňuje pouze pokud subjekt využívá zjednodušený režim přemístění zboží v režimu skladu uvnitř území Evropské unie (režim "Call-off stock", příp. zkratka "COS"). Dodavatel vykáže přemístění zboží do skladu v jiném členském státě v souhrnném hlášení za zdaňovací období, kdy k přepravě došlo.

Období	DIČ	Kód	DIČ 2	Ddp_dph
1	SK7020000317	1		
1	SK2022914278	1		
1	SK2022905302	2		
1	SK2022473970	3	SK2022302920	
1	GB472615816	3	GB756401926	
1	SK2020201425	3	SK2022302920	

Vykazuje se kód země, DIČ předpokládaného pořizovatele, které musí být v okamžiku přepravy známo, a Kód záznamu. V případě užití kódu 3 se uvádí ještě DIČ původního předpokládaného odběratele (DIČ 2).

Kódy záznamu mají číselnou hodnotu 1 - 3:

1 - Přeprava zboží do skladu umístěného v jiném členském státě pro předpokládaného pořizovatele.

2 - Úplné nebo částečné vrácení zboží dodavateli a jeho přeprava zpět do státu dodavatele. Kód 2 se rovněž využije v případě opravy chyby.

3 - Změna předpokládaného pořizovatele u části nebo veškerého zboží. DIČ původního předpokládaného pořizovatele musí být uvedeno spolu s DIČ nového předpokládaného pořizovatele. Stát nového a původního předpokládaného pořizovatele musí být stejný.


Ddp_dph
0

Pořadové číslo dodatečného daňového přiznání DPH.

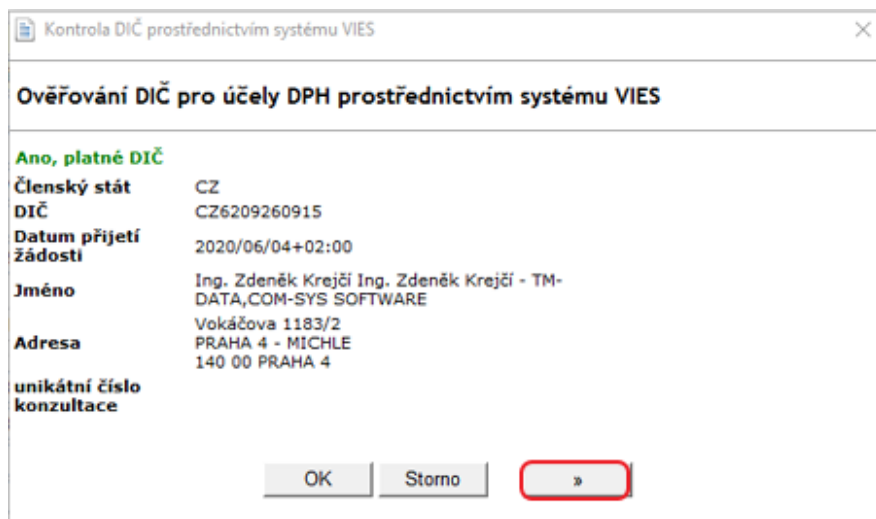
4.6.2020 - Kontrola DIČ EU


V agendě Adresy na kartě zákazníka naleznete v pravém dolním rohu sadu tlačítek.

The screenshot shows a software window titled 'Adresy SQL - BELLALEX'. It displays a customer address card for 'COMSYS'. The card includes fields for 'Zkratka', 'Číslo adr.' (0), 'Firma' (Ing. Zdeněk Krejčí), 'Ulice' (Nektanova 18), 'PSC, Město' (128 00 Praha 2), 'Stát' (CZ), and 'IČO, DIČ' (13150529 CZ6209260915). There are also fields for 'Zápis v OR' (Ž rejstřík MČ Praha 4), 'Tel1, Tel2' (224911583), 'Fax, web' (224911584), 'Email', and 'Kont. osoba'. A 'Banka' section lists 'Česká spořitelna Budějovická 1912, Praha 4' with 'Č. účtu k' (67400359 / 0800) and 'S.S.'. A 'Založeno' field shows '06.05.2013 11:39:27'. In the bottom right corner, a red circle highlights a set of icons, including 'Ares' and 'EU DIČ'.

Tlačítko  slouží ke kontrole DIČ ze zemí EU prostřednictvím systému VIES.

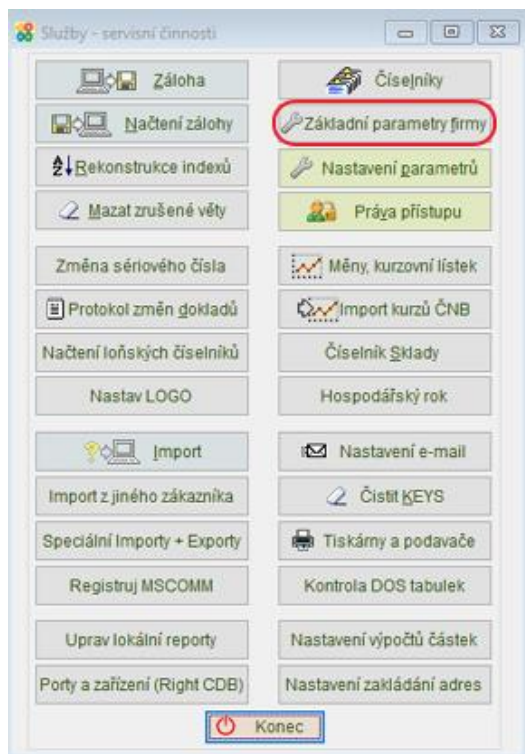
Zobrazí tabulku:



V této tabulce přibyl nové tlačítko , které umožňuje zobrazit tabulku jako HTML (a z ní dále např. kopírovat adresu).

8.6.2020 Automatické doplnění základních parametrů firmy

Přibyla možnost automatického doplnění základních parametrů firmy (adresy, zápisu do OR atp.) pomocí nového tlačítka. Využijete hlavně při zakládání nového zákazníka programu nebo při změně adresy zákazníka stávajícího.



V základních parametrech firmy stačí mít vyplněné IČO a ostatní aktuální údaje se vyplní z vybraného registru (př. Rejstříku ekonomických subjektů ČR nebo Obchodního rejstříku).

Dotaz



Opravdu nahradit základní údaje o firmě daty z OR?

Ano

Ne

Zrušit

31.8.2020 Zjednodušení práce s více řadami přijatých faktur

V seznamu přijatých faktur přibyl tlačítko **Řada**, které umožňuje fitrovat konkrétní řadu přijatých faktur. Pokud máte nastavenou řadu v tomto filtru, pak se nové přijaté faktury zaládají do vybrané řady.

Tlačítko Řada se zobrazuje pouze pokud máte zavedeno více řad pro přijaté faktury.

Faktura	č.	Dod.číslo	Firma	Celková částka	Splatná	Zaplaceno	Zaplac.dne	Prodl.	Předmět
FP2000001	1	564	NÁRODNÍ MUZEUM	30 250,00	15.09.2020			-15	dokumentace
FP2000002	2	11	BENZINA, s.r.o.	22 022,00	15.09.2020			-15	PHM 08/2020
FP2000003	3	22						-15	ubytování
FP2000004	4	6/2020						-15	služby
FP2000005	5	20						-15	knihy
FP2000006	6	1/2020						-15	léky
FP2000007	7							0	
FP2000008	8	1/2020						-15	léky
FZ2000001	1	1/20						-15	ubytování
FZ2000002	2	1/20						-15	ubytování
FZ2000003	3	1/20						-15	léky
FZ2000004	4	5						-15	knihy

01.10.2020 Ostatní závazky a pohledávky

V programu přibyla nová agenda **Ostatní závazky a pohledávky** sloužící k evidenci a kontrole plateb, ke kterým neexistují jednotlivé doklady př. předpisy odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zálohy na daň z příjmů, zálohy na energie, nájemné (které někomu platíte, ale i to, které má někdo zaplatit Vám) atp.

Doklady vytvořené v této agendě se pak párují s úhradami v bance nebo pokladně stejně jako př. přijaté/vydané faktury a Vy budete mít přehled o jejich zaplacení.

! Pozor: Řádky které mají v deníku vyplněné okénko faktura se nedostanou do DPH -> agenda není určena pro doklady s DPH, které chcete uplatnit.

Agendu otevřete z hlavní obrazovky tlačítkem **Číselníky -> Ostatní pohledávky a závazky.**

Ostatní závazky a pohledávky

nebo z horní lišty



PRIKLAD

Příkladný živnostník
Příkladná ulice 1
123 45 Praha 2



Deník	Zákazník PRIKLAD	Dlouhodobý majetek
Vydané faktury	Pracovní období 2020	Drobný majetek
Přijaté Faktury	Služby - servis	Úkoly
Ostatní závazky a pohledávky	Sériové číslo: JUA00000	Čenik
Adresy	Terka	Kniha jízd
Pošta	15% 21% 10%	Skladové karty
Podání	Konec	Příjem do skladu
Deník DPH		Výdej ze skladu

JUW - daňová evidence

v. 201001.11.30

COMSYS
SOFTWARE

Otevře se tabulka pro vkládání dokladů.

Splatná	Řada	Doklad	Částka	Účet	Text	Faktura	Čin.	Sř.	Zak.	Firma
15.11.2020	OZ	21	2 540,00	V38	zdravotní pojištění	OZ2000021				ZPMV
15.12.2020	OZ	22	2 540,00	V38	zdravotní pojištění	OZ2000022				ZPMV
15.03.2020	OZ	23	5 450,00	V59	elektrifina záloha	OZ2000023				eon
15.06.2020	OZ	24	5 450,00	V59	elektrifina záloha	OZ2000024				eon
15.09.2020	OZ	25	5 450,00	V59	elektrifina záloha	OZ2000025				eon
15.12.2020	OZ	26	5 450,00	V59	elektrifina záloha	OZ2000026				eon
01.10.2020	OZ	28	15 000,00	V56	ostatní náklady	OZ2000028				
15.12.2020	OZ	27	16 000,00	V57	nájemné- sklad	OZ2000027				
15.09.2020	OZ	1	20 000,00	V80	daň z příjmu 2020	OZ2000001				DPFO - FÚ Praha 4
15.09.2020	OZ	2	20 000,00	V38	zdravotní pojištění	OZ2000002				ZPMV
15.10.2020	OZ	3	20 000,00	V38	zdravotní pojištění	OZ2000003				ZPMV
15.05.2020	OZ	4	168 000,00	V80	daň z příjmu 2020	OZ2000004				DPFO - FÚ Praha 4
10.01.2020	OZ	5	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000005				PSSZ
10.02.2020	OZ	6	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000006				PSSZ
10.03.2020	OZ	7	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000007				PSSZ
10.10.2020	OZ	20	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000020				PSSZ
10.05.2020	OZ	10	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000010				PSSZ
10.06.2020	OZ	11	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000011				PSSZ
10.07.2020	OZ	12	20 000,00	V36	sociální pojištění	OZ2000012				PSSZ

Splatná	Řada	Doklad	Částka	Účet	Text	Faktura	Čin.	Sř.	Zak.
15.03.2020	OZ	23	5 450,00	V59	elektrifina záloha	OZ2000023			

Firma	Varsymbol	Číslo účtu	Směrkód	Spec.symbol	Konst.symbol
eon	1111	5555555/4444	111	2222	308
Rok	Měsíc	Čtvrtletí	Příkaz k úhradě	Zaplaceno	Kč
2020	1				0,00

Je potřeba založit si nové řady dokladů pro ostatní závazky/ ostatní pohledávky. (Na horní liště vyberte **Číselníky -> Řady dokladů**)

Př.

Číselníky Tabulka

- Call-of stock pro souhrnné hlášení
- Činnosti
- Daňové informace - kódy DPH
- DPH EVD: kódy předmětu plnění
- Evidence podání
- Kurzy cizích měn
- Měny
- Osnova
- Ostatní závazky a pohledávky
- Řady dokladů + počáteční zůstatky**
- Sklad
- Slovník
- Střediska
- System
- Texty
- Výkaz příjmů a výdajů - definice
- Zakázky
- Zákazníci programu

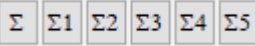
Řady dokladů + počáteční zůstatky			
Agenda	Rada	Rada_1	Text
BANKA	B1		banka
DPH	DD		Deník DPH
POHLEDAV	OP		Ostatní pohledávky
POKLADNA	PV		pokladna výdej
POKLADNA	PP	PV	pokladna příjem
PRIJATE	F2		Faktury vydané 2
PRIJATE	FP		Přijaté faktury
PRIJATE	FZ		Faktury přijaté zahraničí
PRIJATE	FH		Faktury přijaté hotel
UKOLY	PL		Úkoly - pracovní listy
VYDANE	FV		Faktury vydané
VYDANE	TH		
ZAVAZKY	OZ		Ostatní závazky


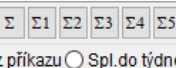
Vložení nového dokladu provedete tlačítkem F6 nebo 


Kopie již existujícího dokladu se vytvoří tlačítkem F5. Pokud máte vyplněné políčko Měsíc (čtvrtletí) přičte se k datu splatnosti 1 měsíc (resp. 3 v případě čtvrtletí). Pokud má nový doklad datum v následujícím roce, zeptá se program, zda má doklad do následujícího roku přesunout.


Rok	Měsíc	Čtvrtletí
2020		4

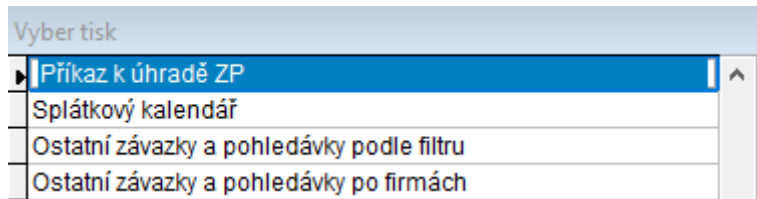
Zobrazení: Nezaplacené částky jsou barevně odlišeny (Splatné Nesplatné).

Tlačítka  zobrazí přehledy závazků a pohledávek za daný rok/více let, celkem/po měsících, rozdělené podle firem atp. Zobrazené informace jsou omezené nastavenými filtry.


Filtr: 	Splatná od ..	Řada	<input checked="" type="radio"/> Všechny <input type="radio"/> Závazky <input type="radio"/> Pohledávky	
<input type="text"/>	Splatná do ..	Účet	<input checked="" type="radio"/> Všechny <input type="radio"/> Nezaplacené <input type="radio"/> Splatné <input type="radio"/> Nesplatné <input type="radio"/> Spl. bez příkazu <input type="radio"/> Spl. do týdne	

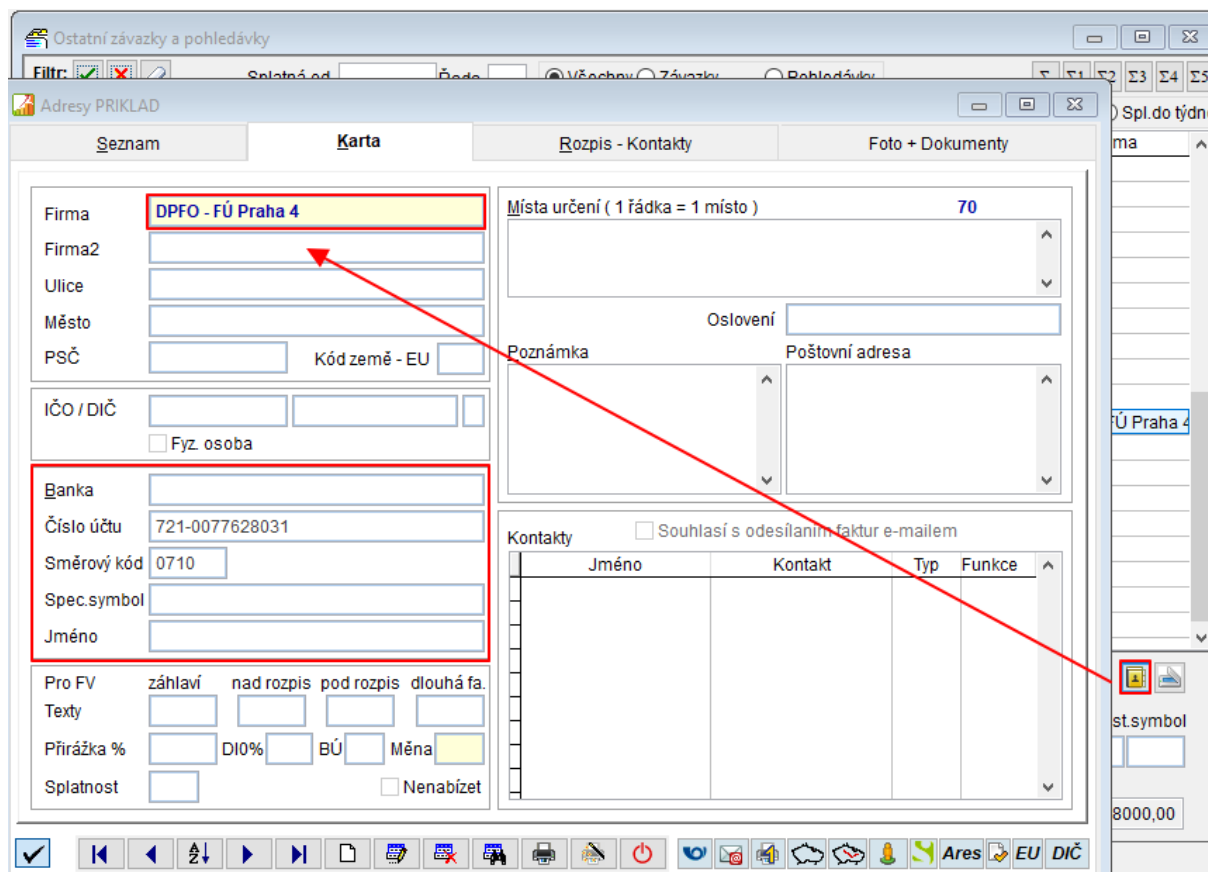
Nejobecnější je sestava  = přehled od roku 2000 omezený nastavenými filtry, tento přehled se dá i vytisknout (tisk Ostatní závazky a pohledávky podle filtru).

Tisk: Tlačítkem  otevřete tiskové menu. Tisky používají nastavené filtry a zobrazují pouze doklady, které vyhovují nastavenému filtru.

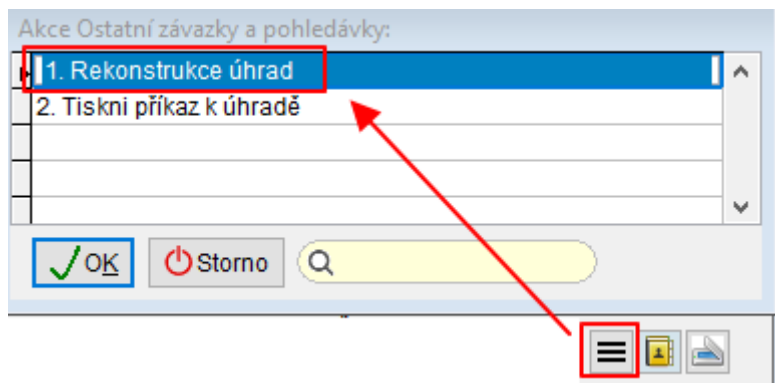


Pokud chcete tisknout **Příkaz k úhradě** závazků, tak je potřeba mít danou organizaci v adresách a mít u ní vyplněný účet, který se Vám pak při zadání dané organizace do dokladu automaticky vyplní.

Rychlý přístup do adres tlačítkem  vpravo dole.




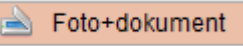
Kontrola a rekonstrukce úhrad:



Evidence podání

idPodání	Typ	DDP	Rok	Měsíc	Čtvrtletí	Vloženo	Vložil	Poznámka
1	DPH-DP		2 020	5		01.10.2020 15:31:00	TR	Přiznání DPH
2	DPH-KH		2 020	5		01.10.2020 15:31:05	TR	Kontrolní hlášení
3	DPH-DP		2 020	6		01.10.2020 15:49:01	TR	Přiznání DPH
5	DPH-KH		2 020	6		01.10.2020 15:49:10	TR	Kontrolní hlášení
6	DPH-DP		2 020	7		01.10.2020 15:49:47	TR	Přiznání DPH
7	DPH-KH		2 020	7		01.10.2020 15:49:51	TR	Kontrolní hlášení

Tlačítkem  nebo F6 založíte hlavičku pro nové elektronické podání. Vyplníte Typ podání a a období, za které ho podáváte (měsíc/čtvrtletí).

Tlačítkem  otevřete formulář, do kterého se vkládají dokumenty týkající se daného podání.

pořadí	popis	typ
001	Přiznání DPH	XM
002	Přiznání DPH opis	PD

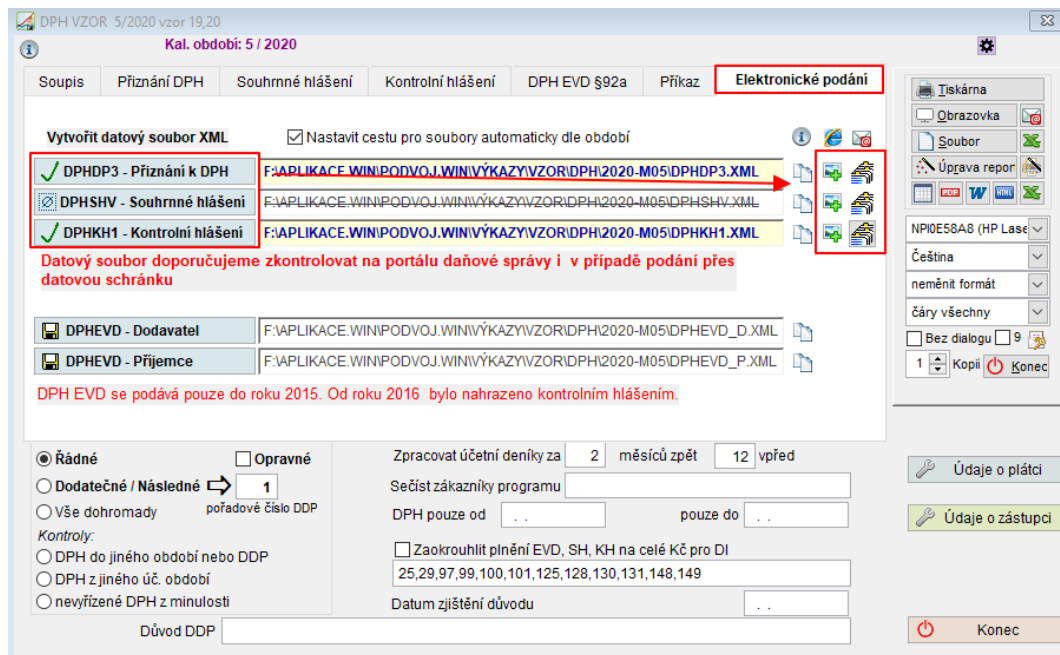
Do volného prostoru této záložky se dají přetahovat soubory různých typů př. Xml, Pdf, Doc, Docx, obrázky nebo jen označené části textů z různých zdrojů.

V evidenci podání fungují filtry pro zobrazovaná podání.

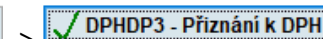
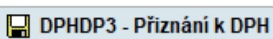
Filtr:  Typ DDP Rok Měsíc Čtvrtletí

Ukládání elektronických podání vytvořených v našich programech:

Př. dokladů týkajících se Dph.



Nejprve se musí vytvořit soubory podání



Vytvoření hlavičky elektronického podání tlačítkem



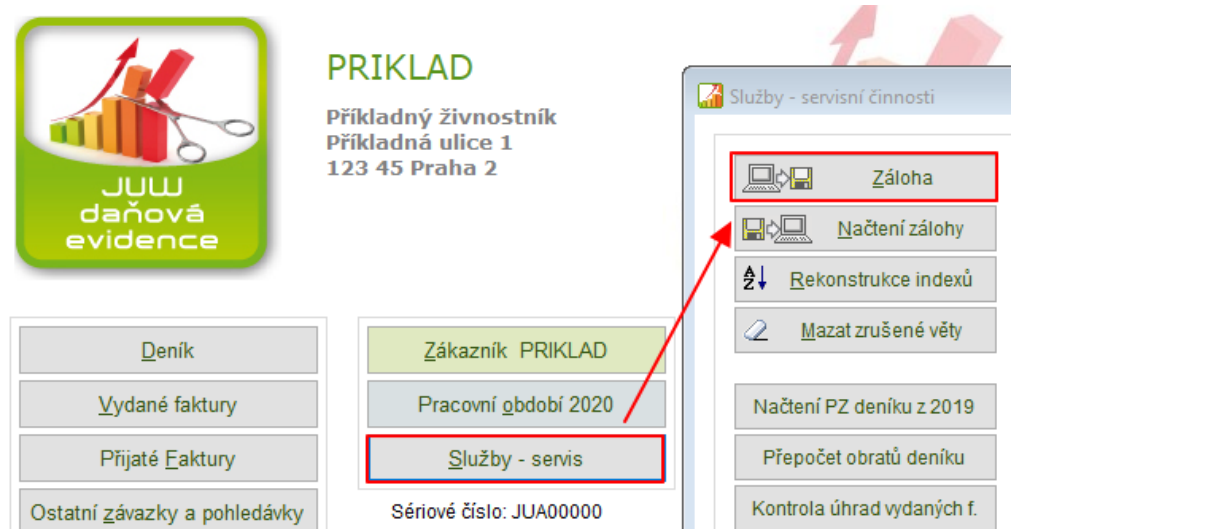
Vložení xml a pdf souborů



02.10.2020 Zálohování dat od více zákazníků programů najednou

Program nově umožňuje zálohování dat více zákazníků najednou.

Na hlavní obrazovce zvolte **Služby – servis -> Záloha**.



Přibýlo okno **Pro zákazníky**, které na F1 umožňuje vybrat více zákazníků jejichž data chceme najednou zazálohovat.

Vybrat	Popis tabulky	Tabulka	Agenda	Typ	FPT	Databáze	Velikost	Počet vět
<input checked="" type="checkbox"/>	Odpisy	ODPISY	MAJETEK	Z				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní závazky a pohledávky	ZAVAPOHL	ZAVAPOHL	R	F			40
<input checked="" type="checkbox"/>	Parametry zákazníka	PARAMETR	APLIKACE	Z	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Peněžní deník	DENIK	DENIK	R			8 344	29
<input checked="" type="checkbox"/>	Pošta: kniha odeslané pošty	POSTA	POSTA	R	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Přečtené zprávy	PRE CETL						2
<input checked="" type="checkbox"/>	Příjaté faktury	PRIJATE	PRIJATE	R			16 012	19
<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam programů	PROGRAMY		Z				
<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam upgrade	SWUPG		Z	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - druhy pohybu	SPOHYBY	CISELNIKY	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - KARTY	SKARTY	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - Příjem doklad	SPDOKLAD	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - Příjem rozpis	SPROZPIS	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - skupina - ZN	SSKUPINA	CISELNIKY	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - Výdej doklad	SVDOKLAD	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Skład - Výdej rozpis	SVROZPIS	SKLAD	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	SLOVNIK : slovník pro tisk	SLOVNIK	CISELNIK					
<input checked="" type="checkbox"/>	Slovník2: číselník jazyků	LNG	CISELNIK					93
<input checked="" type="checkbox"/>	Slovník2: nový slovník	SLOVNIK2	CISELNIK					1 099
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabulka přiřazení DI x Účet DPH	DLUCET	CISELNIK	Z				177
<input checked="" type="checkbox"/>	Technické zhodnocení	TZ	MAJETEK	Z				
<input checked="" type="checkbox"/>	Typy podání	TYPODANI	CISELNIK	Z				3
<input checked="" type="checkbox"/>	Úkoly - hlavičky	UKOLY	UKOLY	R	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Úkoly - rozpis	U_ROZPIS	UKOLY	R				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vydané faktury - hlavičky	VYDANE	VYDANE	R	F		491 839	614
<input checked="" type="checkbox"/>	Vydané faktury - položky	ROZPIS	VYDANE	R	F		213 395	1 219
<input checked="" type="checkbox"/>	xxx	SERIALNO		Z	F			
<input checked="" type="checkbox"/>	Zakázky - číselník	ZAKAZKY	CISELNIKY	R				

04.11.2020 QR kódy

S QR kódy se můžeme setkat čím dál častěji na mnoha místech (vizitky, faktury, cedule, reklamy atd.) Na následujících řádcích Vám ukážeme, jak je využít a usnadnit si práci v programech od Comsys Software. K použití QR kódů v našich programech není nutné žádné další speciální vybavení.

QR Faktura

Na fakturách se lze setkat se třemi variantami QR kódů.

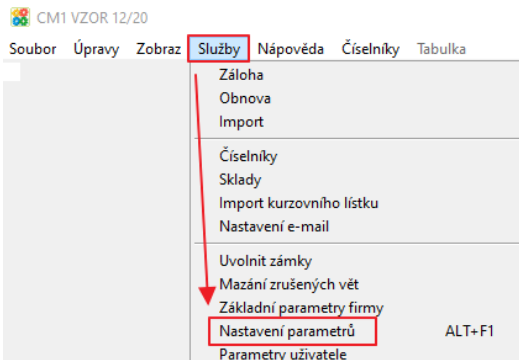
- QR platba – obsahuje pouze údaje z zaplacení, jako je IBAN, částka, variabilní symbol, ...
- QR faktura – obsahuje základní údaje z faktury, jako je IČO a DIČ obou stran, rekapitulace DPH atd.
- QR platba-F – kód sdružující platbu a fakturu dohromady

V následujících podkapitolách budou rozebrány možnosti vytváření QR kódů při vystavování faktur a jejich využití při evidování přijatých faktur.

Vydané faktury

Vystavení faktury s QR kódem

Vytvoření faktury obsahující QR kód je velice snadné. Stačí pouze nastavit variantu QR kódu a používat sestavu vydané faktury, která ho obsahuje. Výběr varianty QR kódu se provádí v [Služby-Servis -> Nastavení parametrů], kde se nastaví parametr [QRFAKTURA-TYP] na hodnotu 1-3.



Název	Klíč	typ	sada	Implicitní	Aktuální hodnota
QR kód při tisku vydané faktury	QRFAKTURA-TYP	N	Z	1	3
Vložit QR kód do e-mailu s vydanou fakturou	FV_MAIL_QR	L	Z	Ano	Ano


QR kód pak naleznete na faktuře vlevo od rekapitulace DPH. Je jedno, jestli se faktura tiskne na obrazovku, do PDF nebo na tiskárně.

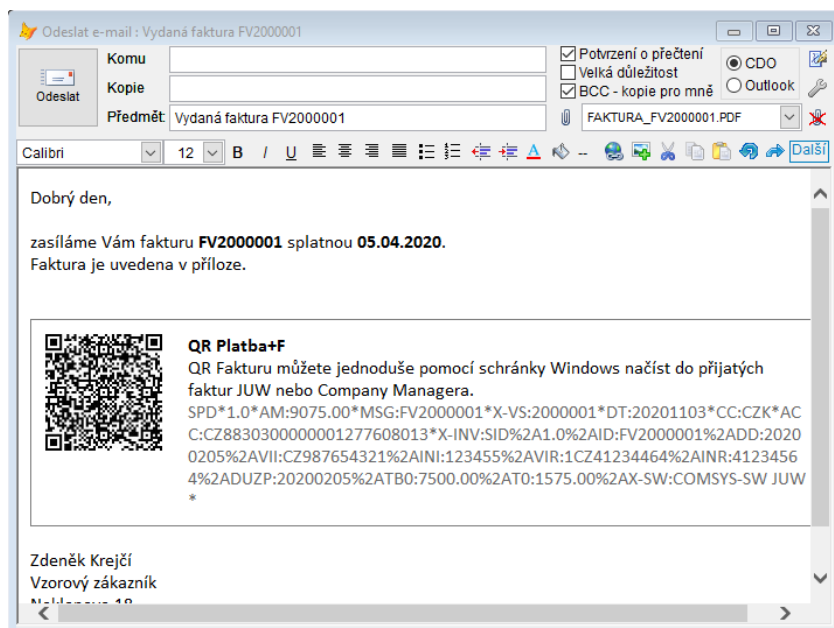
DODAVATEL Zdeněk Krejčí Vzorový zákazník Neklanova 18 128 00 Praha 2		Číslo faktury : FV2000001 Variabilní symbol : 2000001 Konstantní symbol : HS - objednávka :															
IČO/DIČ : 123455 / CZ987654321 Tel./Fax: 224 911 584		ODBĚRATEL ADRESA jméno Krátká 18 Praha 1 110 00 IČO/DIČ 41234564 / 1CZ41234464															
BANKA: ČS Budějovická 1912, Praha 4 Číslo účtu / směr.kód: 67400359 / 0800 IBAN / SWIFT: CZ883030000001277608013		Místo určení/způsob dopravy															
Den splatnosti : 05.04.2020 Den vystavení faktury : 05.02.2020 Den odeslání faktury : 05.02.2020 Den uskutečnění zdanitelného plnění : 05.02.2020																	
Název	Množství	MJ	Prodejní cena Kč	Cena Kč	Daň %												
Text nad rozpis faktury	1	ks	7500,00	7 500,00	21												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SAZBA DPH</th> <th>CELKEM bez DPH</th> <th>DPH</th> <th>CELKEM Kč</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Základní sazba DPH</td> <td>7 500,00</td> <td>1 575,00</td> <td>9 075,00 Kč</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CELKEM K ÚHRADĚ</td> <td>9 075,00 Kč</td> </tr> </tbody> </table>						SAZBA DPH	CELKEM bez DPH	DPH	CELKEM Kč	Základní sazba DPH	7 500,00	1 575,00	9 075,00 Kč	CELKEM K ÚHRADĚ			9 075,00 Kč
SAZBA DPH	CELKEM bez DPH	DPH	CELKEM Kč														
Základní sazba DPH	7 500,00	1 575,00	9 075,00 Kč														
CELKEM K ÚHRADĚ			9 075,00 Kč														

Aby se mohla vytvořit QR Platba, je nutné, aby byl ve faktuře určen běžný účet, ve kterém je vyplněný IBAN a dále, aby faktura obsahovala kladnou celkovou částku. U QR faktury je povinné datum vystavení a nenulová celková částka. Bez těchto údajů se QR kód nevytvoří.

QR kód v e-mailu

Nově lze QR kód zahrnout také přímo v e-mailu při posílání vydané faktury. Tato možnost je řízena parametrem [FV_MAIL_QR]. QR kód se pak objeví přímo v těle zprávy jako obrázek a v textové formě a také jako obrázek v příloze e-mailu.

Stačí pouze při tisku vydané faktury zvolit možnost: Odeslat e-mailem PDF . Zpráva pak bude vypadat takto:




Po obdržení takového e-mailu je možné fakturu ihned snadno uhradit pomocí mobilního telefonu a také snadno načíst do přijatých faktur.

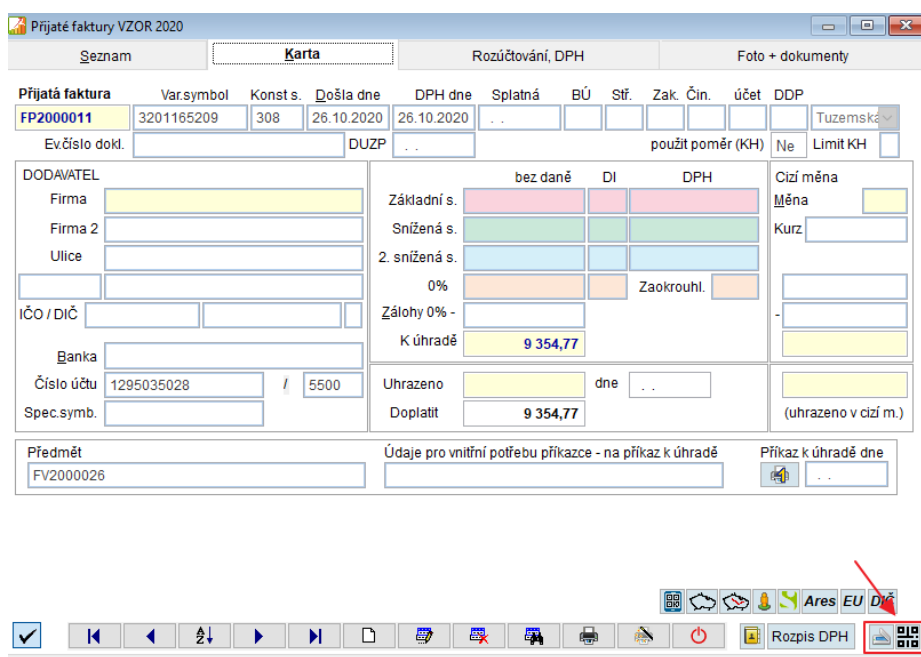
Přijaté faktury

Načtením QR kódu se do faktury vyplní Evidenční číslo dokladu, Variabilní symbol, data vystavení, splatnosti a DUZP, částka k úhradě (základ daně a daň) a IČO, DIČ toho, kdo fakturu vystavil, atd.

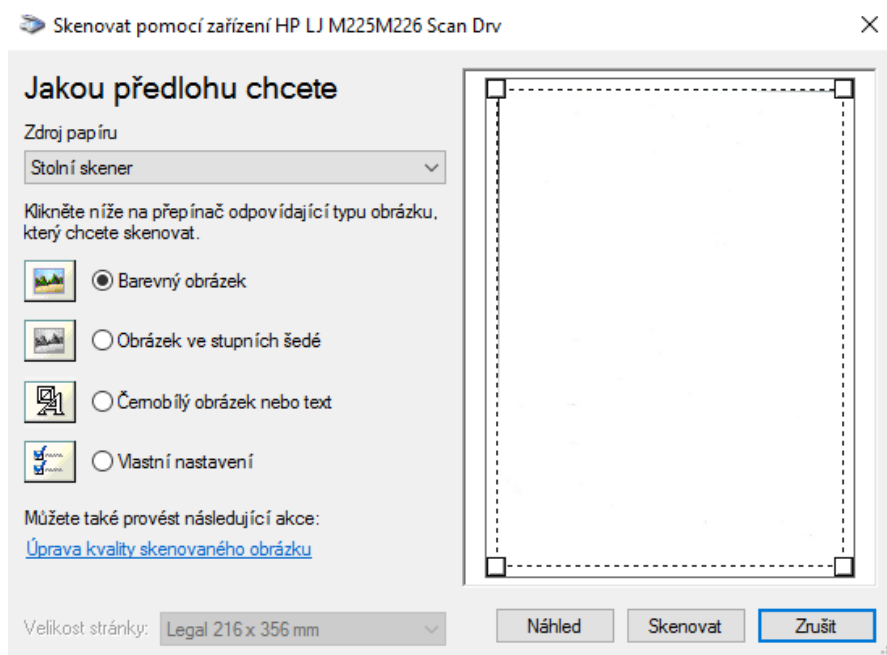
Načtení QR kódu ze skenu

Nejjednodušší možností načtení přijaté QR faktury je její naskenování přímo z MANW nebo JUW.

Stačí stisknout ikonu skeneru , která se nachází v agendě přijatých faktur na záložkách [Seznam] i [Karta].



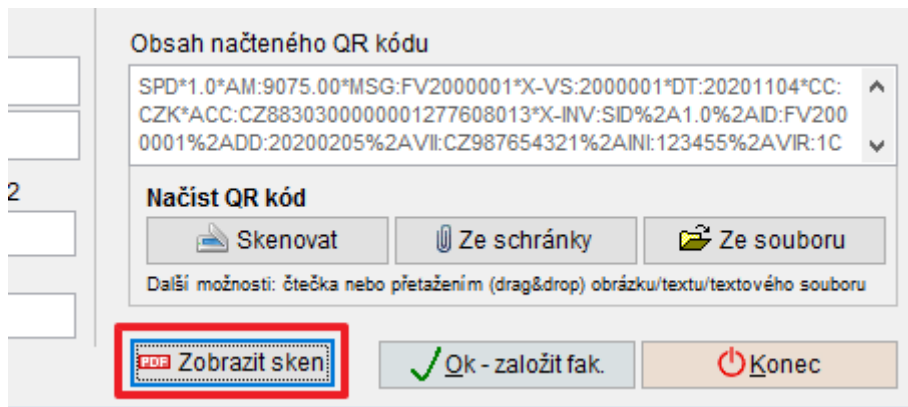
Ta spustí formulář pro načítání QR faktur a rovnou zahájí proces skenování s výběrem skeneru.



Po dokončení skenování se program pokusí vyhledat a přečíst QR kód. V případě úspěchu se rovnou objeví načtená QR faktura a kliknutím na tlačítko [Ok – založit fak.] dojde k jejímu založení.

Výhodou tohoto postupu je, že k založené faktuře bude rovnou připojen sken ve formátu PDF, který lze kdykoliv otevřít ze záložky [Foto+dokumenty].

Načtení QR kódu ze skenu může někdy selhat. Důvodem může být např. nekvalitně vytištěná faktura nebo nekvalitní skener. Pak je asi nejjednodušší možností otevřít si naskenovaný soubor kliknutím na tlačítko [Zobrazit sken].

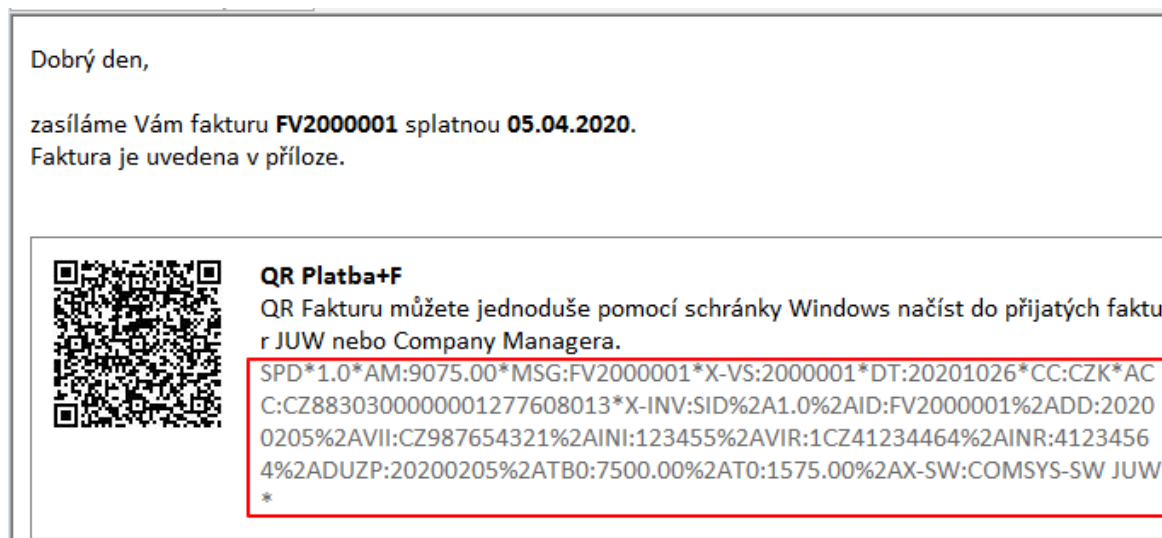


V otevřeném PDF si pak přiblížte oblast s QR kódem a proveďte snímek obrazovky např. pomocí aplikace Výstřižky, která je součástí Windows. Následně načtěte tento snímek ze schránky – viz následující kapitola.

Načtení ze schránky

Načtením ze schránky je myšleno načítání ze schránky systému Windows (ctrl+c, ctrl+v). Ze schránky lze načíst buďto textový obsah QR kódu, pokud ho máte k dispozici nebo obrázek (JPG, BMP, PNG).

Př.

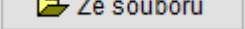


Poté, co je QR kód ve schránce uložený, stačí kliknout na tlačítko **Ze schránky** a dojde k načtení kódu.

Není bezpodmínečně nutné, aby v načítaném obrázku byl pouze samotný QR kód. Algoritmus si často poradí i se situací, kdy je ve schránce snímek celé faktury nebo dokonce celé obrazovky počítače.

Pravděpodobně tak zafunguje i způsob, kdy si otevřete QR fakturu tak, aby byl QR kód dostatečně viditelný a provedete snímek celé obrazovky pomocí klávesy PrintScreen. Ta ho rovnou uloží do schránky a pak jen stačí opět použít tlačítko **Ze schránky**.

Načtení ze souboru

Kliknutí na tlačítko  lze načíst textový soubor obsahující QR kód nebo obrázek (JPG, BMP, PNG) s QR kódem. Opět není obvykle nutné, aby obsahoval pouze samotný QR kód, ale stačí i obrázek celé QR faktury.

Pozor, není možné načítat přímo soubory typu PDF. V jejich případě je nutné provést snímek obrazovky a ten načíst.

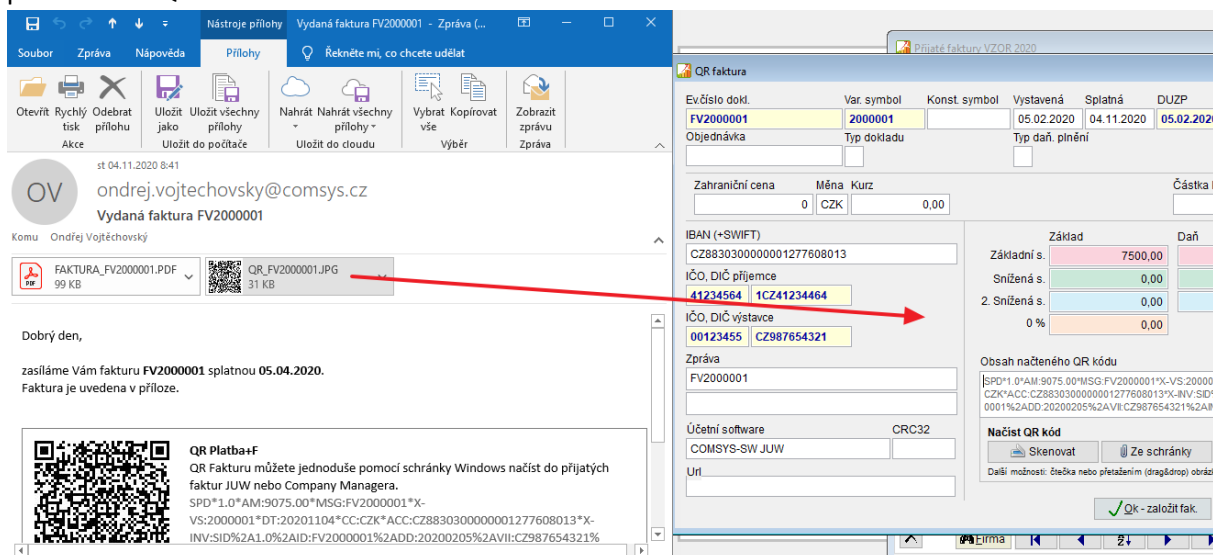
Drag&drop

Do formuláře pro načítání QR faktur lze také obrázky nebo textový obsah QR kódu jednoduše přetáhnout. Přetahovaný obsah stačí pustit kdekoli v volném místě formuláře (ne nad textovými poličky). Přetáhnout lze text z libovolného místa, obrázek z průzkumníku Windows nebo obrázek z přílohy Outlooku.


Načtení faktury z e-mailu poslaného z JUW nebo MANW

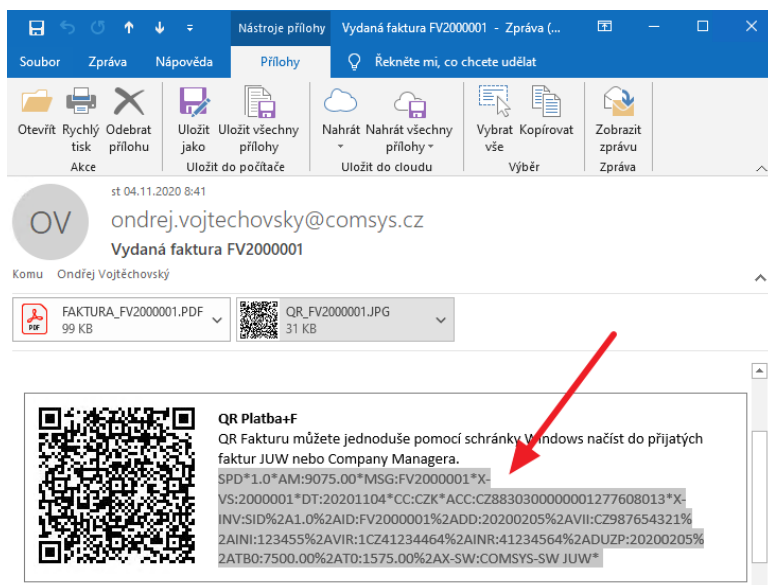
Pokud obdržíte e-mail s fakturou vytvořený v JUW nebo MANW, bude pravděpodobně obsahovat QR kód přímo v těle zprávy a také obrázek s QR kódem v příloze. Nejjednodušší cesty k načtení takovéto faktury do agendy přijatých faktur jsou:

1. Pokud používáte Outlook, tak stačí myší přetáhnout obrázek s QR kódem v příloze do okna pro načítání QR faktur.



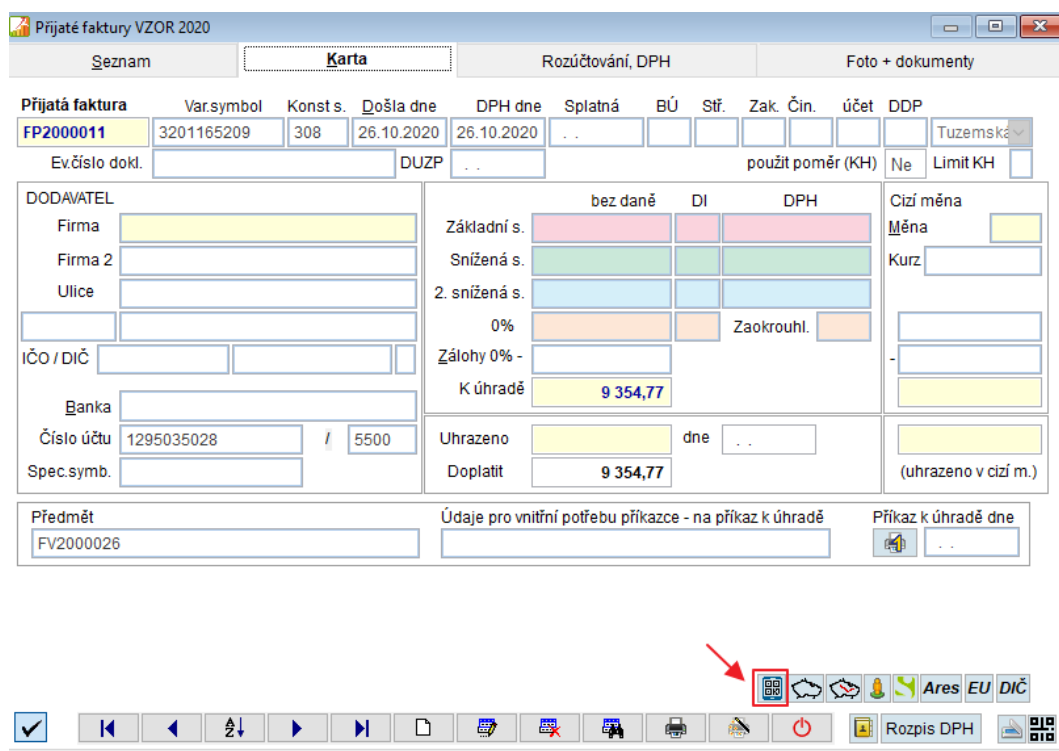
The screenshot shows an Outlook window with an email titled 'Vydaná faktura FV2000001'. The email body contains a QR code and a text description: 'QR Platba+F QR Fakturu můžete jednoduše pomocí schránky Windows načíst do přijatých faktur JUW nebo Company Managera. SPD*1.0*AM:9075.00*MSG:FV2000001*X-VS:2000001*DT:20201104*CC:CZK*ACC:CZ883030000001277608013*X-INV:SID%2A1.0%2AID:FV2000001%2ADD:20200205%2AVI:CZ987654321%'. The email attachments include 'FAKTURA_FV2000001.PDF' and 'QR_FV2000001.JPG'. A red arrow indicates the 'QR_FV2000001.JPG' attachment being dragged into the 'Ze souboru' field of the 'Přijaté faktury VZOR 2020' form in the COMSYS software. The form fields include 'Evčíslo dokt.' (FV2000001), 'Var. symbol' (2000001), 'Vystavená' (05.02.2020), 'Splatná' (04.11.2020), 'DUZP' (05.02.2020), 'IBAN (+SWIFT)' (CZ883030000001277608013), 'IČO, DIČ příjemce' (41234564, 1CZ41234464), 'IČO, DIČ výstavce' (00123455, CZ987654321), and 'Účetní software' (COMSYS-SW JUW).

2. V opačném případě je nejjednodušší označit text QR kódu a ve formuláři pro načítání QR faktur použít tlačítko .



QR platba

Okno pro QR platbu lze vyvolat pomocí ikony mobilního telefonu s QR kódem .



Poté se zobrazí formulář s údaji, které lze zahrnout do QR platby.

Údaje v tomto formuláři lze libovolně editovat, přičemž QR kód se vždy přegeneruje. Lze tak např. upravit částku, zprávu pro příjemce atd. Tyto úpravy se nikam neukládají a slouží pouze pro zobrazení QR kódu.

Aby byl QR kód platby vygenerován, je nutné mít vyplněný IBAN a částku. IBAN se vygeneruje také při zadání čísla účtu a směrového kódu. Zde je jen nutné myslet na to, že tato funkce generuje IBAN korektně pouze pro české nebo slovenské účty.


Pokud je vše připravené, stačí z obrazovky kód načíst pomocí bankovní aplikace vaší banky.

QR platbu lze generovat z těchto míst:

- Karta přijaté faktury (MANW, JUW)
- Příkazy k úhradě (MANW, MZDY)
- Tisk DPH (JUW, PODVOJ)
- Adresy (MANW)

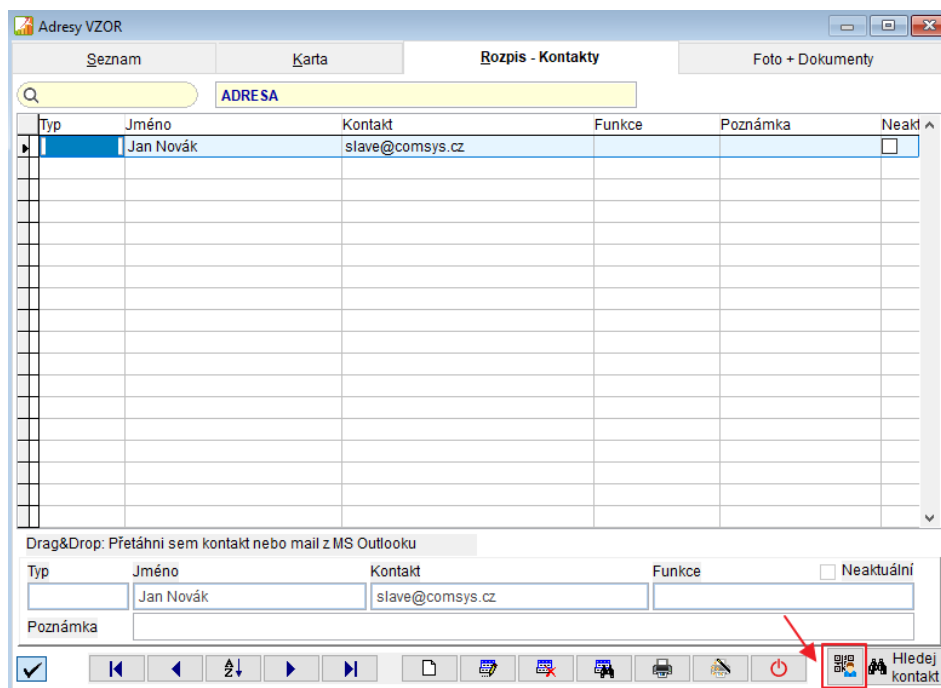
QR vizitka

Podobně jako platbu je možné zobrazit QR vizitku s kontaktními údaji. Ta může obsahovat Jméno a příjmení, několik telefonních čísel, e-mail, adresu a název firmy v poznámce. V našich programech generujeme vizitku ve formátu MECARD, která je v mobilních telefonech široce podporovaná.

QR vizitka se zobrazí po kliknutí na tlačítko .

To lze nalézt opět na více místech:

- Karta a kontakty v JUW.
- Karta, kontakty a místa určení v MANW.
- Formulář s detailem místa určení, který lze vyvolat např. z agendy Zakázky v MANW.




Při spuštění v agendě kontakty dojde automaticky k vyhledání všech kontaktů dané firmy se shodným jménem a jejich sloučení do jednoho QR kódu. Ten tak může obsahovat i více telefonních čísel nebo e-mail, ačkoliv ty jsou rozepsány v několika řádcích tabulky kontaktů.

02.12.2020 STORNO EET ÚČTENKY

Mohou nastat situace, kdy je potřeba tržbu z EET stornovat například, když byla tržba evidována omylem, zákazník vrátil zboží bez udání důvodu, při vyřízení reklamace nebo například byla tržba zaevidována do EET a zákazník nakonec zboží nepřevzal atp.

Pokud potřebujete doklad odeslaný do EET opravit nebo úplně zrušit, je nutné nejprve stornovat tržbu z EET. Zavedli jsme pro Vás zjednodušení tak, aby vše proběhlo z hlediska Zákona o EET správně. **Zjednodušené storno EET účtenky lze provést do 48 hodin od jejího odeslání.**

Pokud byla faktura vydaná placená hotově nebo kartou a odeslaná do EET, vypadá odesílací tlačítko takto .

Jednoduché zrušení je přes menu horní lišty **Vydané** -> **Storno dokladu v EET**.

JUW - Daňová evidence

Soubor Úpravy Zobraz Služby Nápověda Číselníky Tabulka **Vydané** Tisk

The screenshot shows the 'Vydané faktury VZOR 2020' window. The 'Vydané' menu is open, and 'Storno dokladu v EET' is highlighted with a red box. The main window displays invoice details for 'Vydaná faktura' with number 'FV2000010', date '01.12.2020', and recipient 'ADRESA'. The menu items include: Paušální faktury, Faktury podle vzoru, Kopie loňské faktury, Změna čísla faktury, Rekonstrukce úhrad, Import faktur (JUW), Import faktur XML a-toys, Import faktur XML Pohoda, Import faktur XML Money, Import prodejek XML Money, Storno faktury, Načti výdejku, Upravit DIČ ve fakturách od 1.5.2004, Změna kurzu nebo měny, Kontrola posloupnosti dokladů, Hromadná kontrola CZ DIČ v dokladech, Zrušit příznak EET, and Storno dokladu v EET.

Dotaz Zobrazí se dotaz, zda opravdu chcete stornovat EET účtenku.



Opravdu stornovat doklad v EET?

-> **ANO** = tím byl doklad v EET stornován.

Doklad je opět ve stavu, kdy není evidován v EET a dá se dále upravovat nebo úplně stornovat.

The screenshot shows the 'Vydané faktury VZOR 2020' window with the 'Rozpis' tab selected. A red box highlights the 'E' icon and the text '!!! Odeslat účtenku EET !!!'. The invoice details are visible, including the amount '9 075,00' and the date '15.12.2020'. The 'Rozpis' table shows the breakdown of the invoice: Základní s. 7 500,00, Snížená s., 2. snížená s., 0%, Zálohy 0%, K úhradě 9 075,00, and Doplatit 9 075,00.